



JAVNO PREDUZEĆE ZA UPRAVLJANJE  
MORSKIM DOBROM CRNE GORE

**Naručilac, Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore**

Broj: 0202-3679/2

Budva, 25.12.2017. god.

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama ("Sl.list RCG" br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i člana 8. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj 0203-3129/6 od 22.09.2017.god., Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKU MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
|--|--|
| Naručilac: Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom Crne Gore | Lica za davanje informacija:<br>Službenica za javne nabavke, Mirjana Radičević<br>Ljubica Bujković, dipl. ecc. |
| Adresa: Popa Jola Zeca bb  | Poštanski broj: 85310  |
| Sjedište: Budva  | PIB (Matični broj): 02116146   |
| Telefon: 033 452 709   | Faks: 033 452 685  |
| E-mail adresa:<br>mirjana.radicevic@morskodobro.com                | Internet stranica (web): www.morskodobro.com   |

**II Predmet javne nabavke**

- a) **Vrsta predmeta javne nabavke**  
Usluge

**III Opis predmeta nabavke**

**Revizija finansijskih iskaza za 2017. godinu**

**IV Procijenjena vrijednost javne nabavke:**

**Procijenjena vrijednost predmeta nabavke** 5.000,00 EUR-a sa uračunatim PDV-om.

Predmet javne nabavke se nabavlja kao cjelina.

**V Uslovi za učešće u postupku javne nabavke**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji:

- 1) je upisan u registar kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata;
- 2) je uredno izvršio sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa u skladu sa zakonom, odnosno propisima države u kojoj ima sjedište;
- 3) dokaže da on odnosno njegov zakonski zastupnik nije pravosnažno osuđivan za neko od krivičnih djela organizovanog kriminala sa elementima korupcije, pranja novca i prevare.
- 4) dokaza o posjedovanju važeće dozvole, licence, odobrenja, odnosno drugog akta izdatog od nadležnog organa i to licenca revizora.

Ponuđač, tj. privredno društvo, pravno lice, odnosno preduzetnik, kao i zaposleni, treba da posjeduju licencu revizora.

#### **Dokazivanje ispunjenosti obaveznih uslova**

Ispunjenost uslova dokazuje se dostavljanjem: Izjave o ispunjenosti uslova datom pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću.

#### **VI Tehničke karakteristike nabavke:**

### **PROJEKTNI ZADATAK**

Shodno Čl.5 stav1. tačka 3. Zakona o računovodstvu (Sl.list CG br.52/16 od 09.08.2016.godine) Javno preduzeće za upravljanje morskim dobro Crne Gore (u daljem tekstu: Javno preduzeće) je razvrstano u **srednja** preduzeća jer ispunjava 2 od maksimalno 3 kriterijuma za nivo, ili iznad nivoa, srednjih pravnih lica za vršenje obavezne revizije finansijskih iskaza za 2017.godinu u skladu sa Čl.29 stav 1 tačka 2 Zakona o reviziji(sl. List CG br.01/17 od 09.01.2017.godine)

#### **1. Ciljevi**

Cilj revizije je izražavanje mišljenja da li su pojedinačni finansijski iskazi Javnog preduzeća sastavljeni po svim materijalno značajnim aspektima, daju li istinit i pošten prikaz finansijskog stanja i rezultata poslovanja, primjenom Međunarodnih standarda revizije, i Kodeksa etike za profesionalne računovođe.

Obaveze Revizora, po ovom Projektom zadatku, jesu revizija :

1. Iskaza o finansijskoj poziciji (bilans stanja)
2. Iskaz o ukupnom rezultatu (bilans uspjeha)
3. Iskaz o novčanim tokovima
4. Iskaz o promjenama na kapitalu
5. Napomene uz finansijske izvještaje, sve to za 2017. godinu.

Revizija treba da bude sprovedena u skladu sa Međunarodnim standardima revizije (MSR) koji su proglašeni od Odbora za međunarodne standarde revizije i usluga uvjeravanja (IAASB) kao tijela Međunarodne federacije računovođa (IFAC) a koje je usvojio i objavio organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

#### **2. Obim usluga za potrebe revizije**

Naručilac mora sastaviti finansijske iskaze po MRS (Međunarodnim standardima revizije) odnosno po MSFI (Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja) koje je objavio IASB (Odbor za međunarodne računovodstvene standarde) i utvrdio i objavio organ državne uprave nadležan za poslove finansija.

Kako bi pripremio izvještaje i formirao mišljenje, Revizor mora provjeriti sljedeće:

- (a) da li se u Javnom preduzeću na adekvatan način vrše knjigovodstvene aktivnosti;
- (b) da li su bilans stanja i bilans uspjeha u saglasnosti sa knjigovodstvenom dokumentacijom.
- (c) da li je pribavio sve podatke i objašnjenja koja smatra neophodnim za potrebe vršenja revizije.

Javno preduzeće je u obavezi da Revizoru stavi na raspolaganje, kad god je potrebno, svu računovodstvenu dokumentaciju, kao i informacije i objašnjenja koja Revizor smatra neophodnim.

Odgovornost Revizora jeste da rukovodstvo Javnog preduzeća izvijesti o tome da li, po njegovom mišljenju, finansijski iskazi po svim pitanjima istinito i objektivno, po svim materijalno značajnim pitanjima, prikazuju finansijsku poziciju na dan 31.12. 2017. godine, kao i rezultate poslovanja Javnog preduzeća i tokove gotovine za godinu koja se završava na taj dan, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore.

Finansijski izvještaji su obaveza rukovodstva Javnog preduzeća. U ovom pogledu, rukovodstvo Javnog preduzeća je odgovorno za pravilno evidentiranje svih transakcija. Menadžment Javnog preduzeća je takođe u obavezi da, na njegov zahtjev, Revizoru obezbijedi pristup cjelokupnoj originalnoj računovodstvenoj dokumentaciji i relevantnim podacima kao i osoblju na koje može usmjeriti svoja ispitivanja.

Svrha revizije nije nužno otkrivanje značajnih slabosti u sistemu internih finansijskih kontrola preduzeća. Međutim, Revizor je u obavezi da, nakon posljednje posjete preduzeću, Naručioca u pisanoj formi obavijesti o tim bitnim slabostima u sistemima funkcionisanja preduzeća ili drugim poslovnim pitanjima, koje uoči u toku svojih uobičajenih revizorskih aktivnosti, a na koje je, po njegovom mišljenju, neophodno skrenuti pažnju rukovodstvu preduzeća.

Revizori će izraziti svoje mišljenje o finansijskim izvještajima preduzeća, uz mišljenje, revizor će pripremiti i „pismo rukovodstvu“ u kojem će izložiti sljedeće:

- a) komentare i zapažanja do kojih je došao prilikom pregleda knjigovodstvene evidencije, sistema i kontrola u toku postupka revizije;
- b) identifikovati konkretne nedostatke i slabosti u sistemima i postupcima kontrole kao i dati preporuke u cilju otklanjanja istih;
- c) izvijestiti naručioca o nepostupanju u skladu sa bilo kojom finansijskom odredbom relevantnog ugovora o finansiranju;
- d) obavijestiti naručioca o svim pitanjima koja je uočio u toku postupka revizije;
- e) ukazati naručiocu na bilo koja druga pitanja koja smatra relevantnim; i
- f) uključiti komentare naručioca u konačnu verziju pisma rukovodstvu.

### **3. Opšte napomene**

I. Odgovornost za izradu finansijskih izvještaja i njihovo adekvatno objelodanjivanje snosi Javno preduzeće. Ovo podrazumijeva vođenje odgovarajuće knjigovodstvene evidencije, selekciju i primjenu računovodstvenih politika kao i čuvanje imovine preduzeća. Kao dio postupka revizije, Revizor će zatražiti pisanu potvrdu rukovodstva preduzeća o prezentacijama koje iznosi pred Revizora, a koje su u vezi sa ovim postupkom.

II. Javno preduzeće će u potpunosti saradivati sa Revizorom i staviće mu na raspolaganje svu evidenciju, dokumentaciju i druge podatke koje bude tražio, a koji su relevantni za postupak revizije. Revizoru mora biti obezbijeden pristup svim pravnim dokumentima, korespondencijom kao i svim drugim informacijama, a koje on bude smatrao neophodnim .

#### 4. Izvještaji i rokovi realizacije istih

U cilju blagovremene pripreme i dostave revizorskih izvještaja za fiskalnu godinu, Revizor mora početi sa radom na terenu u vremenskom periodu koji će mu biti dovoljan da izvještaj završi i dostavi ga Naručiocu u dogovorenom roku. Procijenjeni rokovi za dostavu nacrti i finalne verzije revizorskog izvještaja za poslovnu 2017 godinu je 25.03.2018.godine.

Nacrti izvještaja revizora dostavljaju se Naručiocu na komentare. Revidovani dokumenti biće dostavljeni Naručiocu kao Konačni izvještaji revizora.

Svi konačni izvještaji revizora treba da budu dostavljeni u vidu jednog (1) originalnog primjerka i tri (3) kopije, na crnogorskom jeziku, u štampanoj formi i u digitalnoj formi.

#### 5. Podaci, lokalne usluge, osoblje i prostorije

Koordinacija i upravljanje uslugama revizije predstavljaju odgovornost Javnog preduzeća i predstavnici Javnog preduzeća biće ovlašćeni za svakodnevnu vezu i koordinaciju sa revizorom.

Predstavnici Javnog preduzeća treba da daju revizoru sve postojeće informacije, podatke, izvještaje, svu evidenciju, račune i finansijske izvještaje koji si im dostupni, kao i da mu pruže svu moguću pomoć. Informacije, podaci, izvještaji i dr. navedeno u tekstu gore, treba da budu neograničeno na raspolaganju revizoru u toku realizacije ugovora.

U upravnoj zgradi Javnog preduzeća revizoru će biti obezbjeđen neophodan kancelarijski prostor u toku perioda revizorske kontrole.

#### 6. Obim i kompleksnost revizije (osnovni podaci)

Javno preduzeće za upravljanje morskim dobrom CG iz Budve je preduzeće u državnoj svojini sa 62 zaposlena od čega 5 zaposlenih u računovodstvu.

##### Imovina i kapital:(31.12.2016.godine)

|                    |             |                        |             |
|--------------------|-------------|------------------------|-------------|
| 1. Stalna sredstva | 1.676.849 e | 1. Kapital             | 4.087.131 e |
| 2. Obrtna sredstva | 4.527.727 e | 2. Dugoročne obaveze   | 93.671 e    |
| 3. Poslovna aktiva | 6.204.576 e | 3. Kratkoročne obaveze | 2.023.774 e |
|                    |             | 4. Poslovna pasiva     | 6.204.576 e |

##### Prihodi i Rashodi: (31.12.2016.godine)

|                          |             |                           |             |
|--------------------------|-------------|---------------------------|-------------|
| 1. Poslovni prihodi      | 3.616.612 e | 1.Poslovni rashodi        | 1.664.292 e |
| 2.Ostali poslovni dobici | 145.027 e   | 2.Netto zarade i naknada  | 1.058.692 e |
| 3.Prihodi od kamata      | 3.591 e     | 3.Ostali poslovni rashodi | 148.147 e   |
| 4.Dobitak                | 887.310 e   | 4.Rashodi kamata          | 6.709 e     |

##### Broj stavki imovine u 2017.g

|                    |      |                                   |      |
|--------------------|------|-----------------------------------|------|
| 1.Stavke osn.sred. | 872  | 1.Br.ulaznih faktura do 27.11.17  | 1414 |
| 2.Br.kupaca        | 1046 | 2.Br.izlaznih faktura do 27.11.17 | 1804 |
| 3.Br.dobavljača    | 292  | 3.Br.promjena u dnevniku          |      |

#### VII Način plaćanja

### **Rok i način plaćanja**

Rok plaćanja: Plaćanje će se izvršiti nakon dostavljanja konačne revizije u roku od 10 dana od dana ispostavljanja fakture.

Način plaćanja je: virmanski

### **VIII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge**

Rok izvršenja usluga: do 25.03.2018. godine

### **IX Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

Najniža ponuđena cijena

broj bodova 100

Najniža ponuđena cijena boduje sa sa 100 bodova.

Bodovi za ostale cijene obračunavaju se u odnosu na najnižu ponuđenu cijenu po formuli:

$$C = (C_{min} / C_p) \times 100$$

$C_p$  – ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om,

$C_{min}$  – najniža ponuđena cijena sa uračunatim PDV-om.

### **X Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 h do 15:00 h sati, zaključno sa danom 09.01.2018. godine do 10:00 sati.

Ponude se mogu predati:

- neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva;

- preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi Popa Jola Zeca, 85310 Budva.

Otvaranje blagovremenih ponuda službenica za javne nabavke izvršit će odmah po isticanju roka za prijem ponuda.

Otvaranju ponuda mogu da prisustvuju predstavnici ponuđača.

### **XI Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

Obavještenja o ishodu postupka donijeće se u roku od 30 (trideset) dana od dana javnog otvaranja ponuda.

### **XII Druge informacije**

1. Ponude se dostavljaju u pisanom obliku, na crnogorskom jeziku, i drugim jezicima koji je u službenoj upotrebi u Crnoj Gori, u skladu sa Ustavom i zakonom, u zatvorenoj koverti na kojoj je napisan tekst „ponuda-ne otvaraj“, broj Zahtjeva za dostavljanje ponude za nabavku male vrijednosti, naziv, broj telefona i adresa ponuđača.

2. Ponudu može da podnese grupa ponuđača (zajednička ponuda), koji su neograničeno solidarno odgovorni za ponudu i obaveze iz ugovora o javnoj nabavci. Ponuđač koji u ponudi navede da će izvršenje određenih poslova iz ugovora o javnoj nabavci povjeriti podizvođaču ili podizvođaču dužan je da u ponudi navede spisak podizvođača ili podizvođača sa bližim podacima (naziv, adresa, procentualno učešće i sl.).

Učešće svih podizvođača ili podizvođača u izvršenju javne nabavke ne može da bude veće od 30% od ukupne vrijednosti ponude.

3. Ponuđač izražava cijenu ponude u eurima. Cijena ponude piše se brojkama. U cijenu ponude moraju biti uračunati svi troškovi i popusti i PDV.

4. Ispravna ponuda je ponuda kojom ponuđači ispunjavaju sve uslove tražene u Zahtjevu.

5. Neispravna ponuda je ponuda:

1. koja nije sačinjena u skladu sa uslovima utvrđenim Zahtjevom;
2. uz koju nije dostavljena dokumentacija utvrđena Zahtjevom;
3. kada ponuđač nije dostavio dokaz o zajedničkom nastupanju ili nisu imenovali nosioca zajedničke ponude;
4. u kojoj nije iskazana cijena, već je ponuđač naveo da nudi cijenu koja je za određeni procenat ili vrijednost niža od ponude sa najnižom cijenom;
5. u kojoj ukupna cijena nije iskazana u skladu sa Zahtjevom;
6. u kojoj je utvrđena računaska greška ponuđene cijene u iznosu višem od 3% vrijednosti ponude;
7. za koju ponuđač nije dao ili je odbio da da traženo objašnjenje ponude;
8. u kojoj visina ponuđene cijene prelazi procijenjenu vrijednost javne nabavke.

6. Ponuđač može do isteka roka za dostavljanje ponuda dostaviti samo jednu ponudu i ne može je mijenjati.

7. Ponude primljene nakon roka za dostavljanje ponuda neće biti razmatrane.

8. Naručilac će zaključiti ugovor sa ponuđačem čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija.

Prilog ovog Zahtjva je:

-Obrazac Finansijski dio ponude i

-Izjava o ispunjenju uslova iz tačke V ovog Zahtjeva.

Službenica za javne nabavke  
Mirjana Radičević, dipl.ing.org.rada



Direktor,  
Predrag Jelušić, dipl. ekonomista



Dostaviti:

- "BENKOM" doo Herceg Novi
- u spise predmeta i
- a/a

**FINANSIJSKI DIO PONUDE**

| r.b.                    | opis predmeta | bitne karakteristike ponuđenog predmeta nabavke | jedinica mjere | količina | jedinična cijena bez pdv-a (€) | ukupan iznos bez pdv-a (€) | pdv (€) | ukupan iznos sa pdv-om (€) |
|-------------------------|---------------|---|----------------|----------|--------------------------------|----------------------------|---------|----------------------------|
| 1                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| 2                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| 3                       |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupno bez PDV-a        |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| PDV                     |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |
| Ukupan iznos sa PDV-om: |               |   |                |          |                                |                            |         |                            |

Ovlašćeno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

*(ime i prezime)*

\_\_\_\_\_

*(potpis)*

M.P.

NAZIV PONUĐAČA

U skladu sa Odredbama Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) dajemo sljedeću:

### IZJAVU

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da uslove iz tačke V Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavku male vrijednosti broj: 0202-3679/2 od 25.12.2017. god. u potpunosti ispunjavamo.

Ova izjava je sastavni dio ponude.

Potpis ovlašćenog lica

\_\_\_\_\_

Datum i mjesto potpisivanja \_\_\_\_\_

M P